Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

7-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2009 г. N 42-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

"ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"от 21.12.2010 N 194-р, от 28.04.2011 N 234-р, от 20.05.2011 N 258-р,от 22.09.2011 N 288-р, от 24.11.2011 N 314-р, от 22.03.2012 N 367-р,от 23.04.2013 N 549-р, от 30.05.2013 N 566-р, от 28.11.2013 N 622-р,от 24.04.2014 N 679-р, от 24.06.2015 N 117-р,от 30.10.2015 N 147-р (ред. 24.03.2016),от 25.02.2016 N 191-р (ред. 20.05.2016), от 23.06.2016 N 255-р,от 28.09.2016 N 269-р, от 22.02.2017 N 335-р, от 28.09.2017 N 434-р,от 29.03.2018 N 499-р, от 28.06.2018 N 530-р, от 28.02.2019 N 595-р) |

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года N 140-ОЗ "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" решил:

1. Утвердить [Положение](#P39) "О муниципальной службе в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 ноября 2009 года.

Глава городского округа

"Город Нарьян-Мар"

Ю.В.РОДИОНОВСКИЙ

Утверждено

решением

Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар"

от 24.12.2009 N 42-р

ПОЛОЖЕНИЕ

"О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"от 21.12.2010 N 194-р, от 28.04.2011 N 234-р, от 20.05.2011 N 258-р,от 22.09.2011 N 288-р, от 24.11.2011 N 314-р, от 22.03.2012 N 367-р,от 23.04.2013 N 549-р, от 30.05.2013 N 566-р, от 28.11.2013 N 622-р,от 24.04.2014 N 679-р, от 24.06.2015 N 117-р,от 30.10.2015 N 147-р (ред. 24.03.2016),от 25.02.2016 N 191-р (ред. 20.05.2016), от 23.06.2016 N 255-р,от 28.09.2016 N 269-р, от 22.02.2017 N 335-р, от 28.09.2017 N 434-р,от 29.03.2018 N 499-р, от 28.06.2018 N 530-р, от 28.02.2019 N 595-р) |

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года N 140-ОЗ "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Устав) и регулирует правоотношения, связанные с прохождением муниципальной службы в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - город Нарьян-Мар).

1. Муниципальная служба и должности муниципальной службы

1.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

1.2. Должность муниципальной службы - должность в органах местного самоуправления, которые образуются в соответствии с Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

1.3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Должности муниципальной службы устанавливаются решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" (далее - городской Совет) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Ненецкого автономного округа.

1.4. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(п. 1.4 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

1.5. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

1.6. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

1.7. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(п. 1.7 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.06.2018 N 530-р)

1.8. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы и муниципальной службы, установленным законом Ненецкого автономного округа.

(п. 1.8 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.09.2016 N 269-р)

1.9. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(п. 1.9 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

2. Основы правового статуса муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий - гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участник международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - гражданин), исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2.2. Основные права муниципального служащего:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплата труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

(пп. 7 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.06.2015 N 117-р)

8) защита своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защита своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 30.10.2015 N 147-р)

Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 30.10.2015 N 147-р)

Абзац исключен. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 499-р.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р; в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 30.10.2015 N 147-р (ред. 24.03.2016))

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

2.3. Основные обязанности муниципального служащего:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа, устав и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(пп. 3 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.04.2014 N 679-р)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(пп. 8 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

(в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р, от 30.10.2015 N 147-р)

12) муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р, от 24.04.2014 N 679-р)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(пп. 5 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Положением, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(пп. 9 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [пунктом 2.12](#P200), [подпунктом 11 пункта 3.3](#P225) настоящего Положения;

(пп. 9.1 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

10) после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Ненецкого автономного округа по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Ненецкого автономного округа по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

(пп. 11 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 499-р)

2.4.1. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

(п. 2.4.1 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.02.2019 N 595-р)

2.4.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

(п. 2.4.2 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.02.2019 N 595-р)

2.5. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) исключен. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.06.2015 N 117-р;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления города Нарьян-Мара;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

(пп. 3 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.02.2019 N 595-р)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах местного самоуправления, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(пп. 5 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.04.2014 N 679-р)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.6. Муниципальному служащему предоставляются основные и дополнительные гарантии, установленные федеральным, окружным законодательством, Уставом.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2013 N 566-р)

2.7. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер должностного оклада, а также размер и виды дополнительных выплат, порядок их осуществления устанавливаются решением городского Совета.

2.8. Муниципальным служащим в возрасте до 30 лет, замещающим должности муниципальной службы, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном размере с первого дня службы при условии документального подтверждения факта их непрерывного проживания в Ненецком автономном округе, иных районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не менее пяти лет.

(п. 2.8 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.11.2011 N 314-р)

2.9. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

(п. 2.9 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 499-р)

2.10. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

(п. 2.10 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.04.2014 N 679-р)

2.11. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

(п. 2.11 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.04.2014 N 679-р)

2.12. Муниципальный служащий представляет сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя.

Муниципальный служащий представляет указанные сведения ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

(п. 2.12 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

3. Порядок поступления на муниципальную службу,

ее прохождения и прекращения. Аттестация

муниципального служащего

3.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 2.4](#P131) настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.04.2014 N 679-р)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.04.2014 N 679-р)

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае включения должности муниципальной службы в Перечень, утвержденный в соответствии с законодательством;

(пп. 10 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 499-р)

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя. Указанные сведения представляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

(пп. 11 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(пп. 12 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

3.4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных настоящим Положением.

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р)

3.5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [пунктом 3.4](#P229) настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

3.6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.04.2014 N 679-р)

3.7. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением городского Совета.

3.8. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих согласно окружному законодательству.

3.9. Трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут (помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации) по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [пунктами 2.2](#P87), [2.4](#P131), [2.5](#P153) настоящего Положения;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

4) применения административного наказания в виде дисквалификации;

(пп. 4 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.09.2011 N 288-р)

5) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

(пп. 5 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2013 N 566-р)

3.10. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности представителем нанимателя (работодателем) могут применяться виды поощрения, предусмотренные законодательством.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

3.11. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия определяется трудовым законодательством.

3.12. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(пп. 3.12 введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

4. Гарантии муниципальных служащих

4.1. Муниципальному служащему предоставляются основные и дополнительные гарантии, установленные Федеральным законом, законом Ненецкого автономного округа, Уставом.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2013 N 566-р)

4.2. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

4.4. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

4.5. Для муниципального служащего устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя. Нормальная продолжительность служебного времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

Ненормированный рабочий (служебный) день устанавливается для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы. Для муниципальных служащих, замещающих должности иных групп, ненормированный день устанавливается в соответствии с законодательством и трудовым договором.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

4.6. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск муниципальным служащим предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера муниципальному служащему предоставляются ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день составляет 3 календарных дня.

(п. 4.6 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.09.2016 N 269-р)

4.7. Наряду с оплатой проезда самого муниципального служащего, один раз в два года оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска (каникул, отдыха) и обратно, а также провоза багажа неработающим членам семьи муниципального служащего, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. К неработающим членам семьи муниципального служащего относятся неработающие муж, жена, не получающие страховую пенсию по старости (инвалидности), несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, дети, достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также дети старше 18 лет, получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет.

При переходе из одного органа местного самоуправления городского округа в другой орган местного самоуправления городского округа, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, имеет право на получение указанной компенсации по новому месту службы с учетом двухлетнего периода его непрерывной работы по предыдущему месту службы, который подтверждается предоставляемой заинтересованным лицом справкой с предыдущего места службы.

Лицо, уволившееся из организации, финансируемой за счет средств городского бюджета, в случае последующего (в течение месяца со дня такого увольнения) замещения им должности муниципальной службы либо его поступления на работу в орган местного самоуправления городского округа или муниципальное учреждение, финансируемое из городского бюджета, имеет право на получение указанной компенсации по новому месту работы (службы) с учетом двухлетнего периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, который подтверждается предоставляемой заинтересованным лицом справкой с предыдущего места работы.

(п. 4.7 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.06.2018 N 530-р)

4.8 - 4.9. Исключены. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2013 N 566-р.

4.9. Муниципальному служащему выплачивается доплата к пособию по временной нетрудоспособности на период временной нетрудоспособности муниципального служащего, а также к пособию по беременности и родам на период нахождения муниципального служащего в отпуске по беременности и родам.

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам в размере разницы между денежным содержанием муниципального служащего с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается представителем нанимателя за счет средств городского бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности не выплачивается в случаях наличия в листке нетрудоспособности:

- отметки о нарушении лицом без уважительных причин в период временной нетрудоспособности режима, предписанного лечащим врачом (в части несоблюдения предписанного режима, самовольного ухода из стационара или выезда на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача), и (или) о неявке лица без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или на проведение медико-социальной экспертизы (в части несвоевременной явки на прием к врачу или несвоевременной явки в учреждение медико-социальной экспертизы) - со дня, когда было допущено нарушение;

- отметки о том, что заболевание или травма наступили вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением, - за весь период временной нетрудоспособности.

(п. 4.9 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.06.2018 N 530-р)

4.10. Исключен. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.02.2017 N 335-р.

4.11. В случае смерти муниципального служащего члены его семьи имеют право на получение материальной помощи за счет средств местного бюджета в размере 50 тысяч рублей. Материальная помощь предоставляется на основании заявления члена (членов) семьи умершего муниципального служащего, к которому должны быть приложены документы (их копии), подтверждающие родство с умершим муниципальным служащим и факт его смерти.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.11.2013 N 622-р)

Семье муниципального служащего выплачивается единовременное пособие в размере 12 месячных денежных содержаний, исчисленное исходя из месячного денежного содержания умершего муниципального служащего за последний месяц службы (без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска).

Указанное единовременное пособие выплачивается по заявлению, поданному членом семьи умершего муниципального служащего на имя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", за счет расходов раздела 10 "Социальная политика" городского бюджета.

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.12.2010 N 194-р)

К заявлению на выплату единовременного пособия прилагаются следующие документы:

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.12.2010 N 194-р)

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта);

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.12.2010 N 194-р)

- копия документов, подтверждающих родство с умершим муниципальным служащим;

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.12.2010 N 194-р)

- копия свидетельства о смерти муниципального служащего;

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.12.2010 N 194-р)

- справка с места работы умершего муниципального служащего, подтверждающая факт наличия служебных отношений в момент смерти муниципального служащего;

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.12.2010 N 194-р)

- расчет денежного содержания умершего муниципального служащего за последний месяц службы (без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), представленный работодателем.

(абзац введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 21.12.2010 N 194-р)

4.12. Утратил силу. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 30.10.2015 N 147-р.

4.13. В случае ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, либо сокращения замещаемой должности муниципальной службы указанному лицу на период трудоустройства сохраняется денежное содержание, но не свыше шести месяцев после дня увольнения.

4.14. Порядок и условия командирования муниципального служащего устанавливаются приказом (распоряжением) руководителя органа местного самоуправления в соответствии с законодательством.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2012 N 367-р)

4.15. Утратил силу. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 30.10.2015 N 147-р.

5. Подготовка кадров для муниципальной службы

на договорной основе

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

от 24.06.2015 N 117-р)

5.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

5.3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Ненецкого автономного округа. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

5.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств городского бюджета. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [пунктом 5.5](#P326) настоящего Положения, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы.

5.5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

5.6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

5.8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств городского бюджета.

6. Дополнительное профессиональное образование

муниципального служащего

(введен решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

от 30.10.2015 N 147-р)

6.1. Муниципальный служащий имеет право на дополнительное профессиональное образование за счет средств городского бюджета.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

6.2. Основанием для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

1) наступление очередного срока повышения квалификации;

2) рекомендации аттестационной комиссии;

3) назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;

4) перевод на должность муниципальной службы иной группы или категории;

5) ходатайство руководителя подразделения органа местного самоуправления.

6.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

При направлении муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование с отрывом от муниципальной службы за ним сохраняется место работы (должность) и денежное содержание.

Муниципальным служащим, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств городского бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.