

### СОВЕТ городского округа "Город НАРЬЯН-МАР"

 **10-я сессия IV созыва**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## решение

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Положение "О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе"** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 34-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Внести в Положение "О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе", утвержденное решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 31.10.2019 № 12-р (в редакции решения от 30.01.2020 № 53-р), следующие изменения:
	1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Депутатам городского Совета ежемесячно компенсируются расходы на осуществление депутатских полномочий в пределах 15000 рублей при наличии подтверждения фактически произведенных расходов.

Компенсация выплачивается для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, в том числе:

1) транспортные расходы, в соответствии с нормами, установленными [подпунктами 1](#P5), [2](#P6), [3](#P7), [4 пункта 3.1](#P8) настоящего Положения, а также расходы, связанные с проездом депутата в пределах территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в пределах 4000 рублей в месяц;

2) расходы на приобретение топлива при использовании личного транспорта в пределах 4000 рублей в месяц в случае, если не компенсированы расходы, установленные подпунктом 1 настоящего пункта;

3) расходы, связанные с подготовкой депутатских обращений, депутатских запросов, ответов на обращения избирателей (группы избирателей), проектов решений городского Совета, предложений о проведении депутатской проверки (государственная пошлина и (или) иные обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации за предоставление соответствующих сведений);

4) расходы на услуги почтовой, телеграфной и телефонной связи, в том числе мобильной связи, при условии, что средство связи зарегистрировано на депутата, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети "Интернет" в пределах 5000 рублей в месяц;

5) расходы на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, расходных материалов и носителей информации по нормативам, установленным приложением 3 к настоящему Положению.

Расходы на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, указанных в пункте 1 Приложения 3, компенсируются депутату один раз за весь срок его полномочий в размере, не превышающем пределы суммы ежемесячной компенсационной выплаты, установленной настоящим Положением;

6) расходы на приобретение канцелярских товаров в пределах 3000 рублей в месяц;

7) расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в средствах массовой информации;

8) расходы, связанные с проведением депутатом собраний избирателей и иных мероприятий в рамках депутатских полномочий;

9) расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан в пределах 3000 рублей на одного человека, а также организаций в пределах 5000 рублей на одну организацию, объект в связи с юбилейными и памятными датами, праздничными днями и профессиональными праздниками, открытием социально значимых объектов;

10) расходы, связанные с приобретением информационно-справочных правовых систем, периодических изданий и программного обеспечения;

11) расходы, связанные с информированием граждан (стенды, баннеры), включая изготовлением печатной продукции информационного характера (визитки, объявления, буклеты, календари).".

1.2. Приложение 2 к Положению "О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе" изложить в следующей редакции:

"Приложение 2

к Положению "О компенсационных

выплатах депутатам

Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар",

осуществляющим свои полномочия

на непостоянной основе"

**Отчет**

**о расходах, связанных с осуществлением полномочий**

**депутата Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятиеили вид деятельности\* | Вид расходов\*\* | Документ (наименование, дата, номер) \*\*\* | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

Депутат Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) Ф.И.О.

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается дата и название мероприятия (при наличии), наименование организации, в которой проведено мероприятие, Ф.И.О. получателя. Под видом деятельности подразумевается депутатская деятельность.

\*\* Расходы, установленные в пункте 3.3 настоящего Положения.

\*\*\* Документы (наименование, дата, номер):

 - документы, подтверждающие транспортные расходы: маршрут квитанция-электронный билет, посадочный талон, выписка из банковской карты, чек оплаты банковской картой, принадлежащей депутату, договор о предоставлении услуги перевозки, акт приема-передачи оказания услуг, кассовый чек;

- документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива при использовании личного транспорта: документы, подтверждающие право собственности депутата либо члена его семьи (супруг/супруга) на транспортное средство, кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с подготовкой депутатских обращений, депутатских запросов, ответов на обращения избирателей (группы избирателей), проектов решений городского Совета, предложений о проведении депутатской проверки: копии депутатского обращения, депутатского запроса, ответа на обращение и иные документы, квитанция об оплате, договор (при наличии), платежные документы;

- документы, подтверждающие расходы на услуги почтовой, телеграфной и телефонной связи, в том числе мобильной связи, при условии, что средство связи зарегистрировано на депутата, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети "Интернет": документ, подтверждающий, что средство связи зарегистрировано на депутата, договор о предоставлении услуги связи "Интернет", кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), квитанция;

- документы, подтверждающие расходы на приобретение оргтехники и расходных материалов: кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), договор (при наличии), товарный чек (в случае если в кассовом чеке отсутствует наименование товара);

- документы, подтверждающие расходы на приобретение канцелярских товаров: кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), товарный чек (в случае если в кассовом чеке отсутствует наименование товара);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в средствах массовой информации: квитанция, кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), договор (при наличии), товарный чек (в случае если в кассовом чеке отсутствует наименование услуги);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с проведением депутатом собраний избирателей, праздничных и иных мероприятий в рамках депутатских полномочий: кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), товарный чек (в случае если в кассовом чеке отсутствует наименование товара);

- документы, подтверждающие расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с юбилейными и памятными датами, праздничными днями и профессиональными праздниками, открытием социально значимых объектов: кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), товарный чек (в случае если в кассовом чеке отсутствует наименование товара);

- расходы, связанные с приобретением информационно-справочных правовых систем, периодических изданий и программного обеспечения:квитанция, кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), договор (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с информированием граждан (стенды, баннеры), включаяизготовление печатной продукции информационного характера (визитки, объявления, буклеты, календари): квитанция, кассовый чек, чек оплаты картой, принадлежащей депутату (при безналичной оплате), договор (при наличии), товарный чек (в случае если в кассовом чеке отсутствует наименование товара, услуги).".

1.3. Положение "О компенсационных выплатах депутатам Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе" дополнить Приложением 3 в следующей редакции:

"Приложение 3

к Положению "О компенсационных

выплатах депутатам

Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар",

осуществляющим свои полномочия

на непостоянной основе"

**Нормативы**

**количества компьютерного и периферийного оборудования,**

**средств коммуникации, расходных материалов и носителей информации**

1. Нормативы количества компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования   | Ед. измерения | Норма |
| 1. | Принтер и (или) многофункциональное устройство | шт. | не более 1 единицы на срок полномочий  |
| 2.  |  Планшет и (или) ноутбук | шт. | Не более 1 единицы на срок полномочий |
| 3. | Телефон мобильный  | шт. | не более 1 единицы на срок полномочий |
| 4. | Источник бесперебойного питания | шт. | не более 1 единицы на срок полномочий |
|  5. | Диктофон | шт. | не более 1 единицы на срок полномочий |

 2. Нормативы по количеству расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала  | Расчетная потребность в год  |
| 1. | Тонер-картридж для многофункционального устройства  | не более 2 штук |
| 2. | Тонер-картридж для принтера  | не более 2 штук |
| 3. | Картридж для принтера  | не более 2 штук |
| 4. | Картридж для принтера цветной  | не более 2 штук |
| 5. | Комплект чернил для принтера  | не более 2 комплектов |
| 6. | Кабель, внешний аккумулятор  | не более 1 штуки  |
| 7. | Мышь компьютерная | не более 1 штуки |

3. Нормативы количества носителей информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителей информации | Количествои период приобретения  |
| 1. | Носитель информации (флеш-карта) | не более 3 единиц в год  |
| 2.  | Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на срок полномочий |

".

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава городского округа****"Город Нарьян-Мар"****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Белак** | **Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Гусев** |

г. Нарьян-Мар

28 мая 2020 года

№ 93-р