Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

41-я сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2007 г. N 240-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО "ГОРОДСКОЙ

ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"от 27.04.2017 N 369-р, от 29.03.2018 N 498-р) |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" решил:

1. Утвердить [Положение](#P35) "О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2. Признать утратившими силу:

- постановление Нарьян-Марского городского Совета от 18.09.2001 N 49 "О Положении "О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО "Город Нарьян-Мар";

- постановление Нарьян-Марского городского Совета от 26.11.2001 N 86 "О внесении дополнений в Положение "О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО "Город Нарьян-Мар".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

"Город Нарьян-Мар"

Л.И.САБЛИН

Утверждено

решением

Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар"

от 29.11.2007 N 240-р

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

"ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"от 27.04.2017 N 369-р, от 29.03.2018 N 498-р) |

1. Общие положения

1.1. При замещении вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар") заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.2. Положение о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - конкурс), а также порядок формирования конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе.

1.4. Конкурс может объявляться при наличии вакантной муниципальной должности.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", при отсутствии обстоятельств, определенных законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.6. Муниципальные служащие могут участвовать по своей инициативе в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают на период проведения конкурса.

1.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов, медицинское обслуживание и др.), осуществляются гражданами (кандидатами) за счет собственных средств.

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - руководитель органа местного самоуправления).

2.2. Информация (сообщение) о дате, времени, месте и об условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора подлежат опубликованию в официальном бюллетене муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р)

2.3. В сообщении о конкурсе указываются:

- наименование вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности;

- местонахождение комиссии, контактный телефон, день окончания приема документов;

- дата, время и место проведения конкурса.

2.4. Заявление и документы на участие в конкурсе подаются кандидатом в кадровую службу органа местного самоуправления, проводящего конкурс.

2.5. Документы, поступающие в конкурсную комиссию, регистрируются в кадровой службе органа местного самоуправления.

2.6. Прием документов заканчивается за три дня до проведения конкурса.

2.7. В течение 3 дней после окончания приема документов конкурсная комиссия ведет работу по подготовке документов к конкурсу.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса распоряжением руководителя органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии должно быть не менее 4 человек.

3.2. В комиссию включаются представители кадровой службы, юридической службы, структурного подразделения, для замещения должности в котором проводится конкурс. В комиссию могут включаться и иные специалисты.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р)

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

4. Требования к кандидатам на вакантную муниципальную

должность муниципальной службы

4.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

4.2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования.

4.3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей и младшей групп должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

4.4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее пяти лет стажа муниципальной службы или не менее шести лет стажа работы по специальности;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

3) ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

(п. 4.4 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р)

4.5. Исключен. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р.

4.6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ненецкого автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

(п. 4.6 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р)

4.7. Гражданин (кандидат), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 498-р)

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае включения должности муниципальной службы в перечень, утвержденный в соответствии с законодательством;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 498-р)

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р;

- иные документы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

(п. 4.7 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р)

4.8. Кандидат имеет право по своей инициативе предоставить конкурсной комиссии и иные документы (рекомендации с прежних мест работы, характеристики и пр.).

5. Отказ в допуске к участию в конкурсе

5.1. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р)

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

- предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе.

5.2. При несвоевременном или неполном представлении документов, указанных в [разделе 4](#P75) настоящего Положения, конкурсная комиссия не допускает кандидата к участию в конкурсе.

(п. 5.2 в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р)

5.3. Гражданин не может быть допущен к участию в конкурсе после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.4. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, гражданин информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 дней со дня принятия решения.

5.5. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проведение конкурса

6.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

6.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

6.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

6.7. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

6.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7. Результаты конкурса

7.1. Решение конкурсной комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

7.2. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее чем через три дня после завершения конкурса представляется руководителю органа местного самоуправления для принятия решения по итогам конкурса.

7.3. Руководитель органа местного самоуправления от имени муниципального образования заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса может рекомендовать руководителю органа местного самоуправления о зачислении отдельных кандидатур в список кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей органа местного самоуправления.

7.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, повторный конкурс может не проводиться. Решение о назначении на вакантную муниципальную должность в данном случае принимает руководитель органа местного самоуправления.

7.6. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

7.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению.

7.8. Информация о результатах конкурса публикуется в официальном бюллетене муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" в течение двух недель со дня его завершения.

(в ред. решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р)

7.9. Разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Утратила силу. - Решение Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 N 369-р.