

РЕГЛАМЕНТ
Общественного Совета
при Совете городского округа
"Город Нарьян-Мар"

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности общественного Совета при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар" (далее – Совет) по осуществлению своих полномочий.

1.2. Общественный Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа, законов Ненецкого автономного округа и иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Положением "Об общественном Совете при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар", утверждённом Решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.03.2013 № 528-р (далее - Положение).

1.3. При осуществлении своих полномочий Общественный Совет непосредственно взаимодействует с Советом городского округа "Город Нарьян-Мар" и Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", ее должностными лицами, органами государственной власти и со средствами массовой информации в порядке, предусмотренном Законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.4 . К органам Совета относятся:

Председатель Совета (далее – председатель);

Секретарь Совета (далее – секретарь);

комиссии Совета (далее – комиссии);

председатели комиссий Совета;

рабочие группы Совета (далее – рабочие группы).

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА В ЕГО

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совет проводит свою работу в форме заседаний Совета и заседаний органов Совета.

2.2. Совет инициирует проведение гражданских форумов, общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования «Город Нарьян-Мар», осуществляет иные формы работы и мероприятий Совета.

2.3. Члены Совета принимают личное участие в его работе.

2.4. При исполнении своих полномочий в Совете его члены:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета;
- 2) имеют равное с другими членами Совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Совета;
- 3) не связаны решениями общественных объединений;
- 4) осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

2.5. Член Совета обязан:

- 1) принимать личное участие в работе заседаний Совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- 2) до начала заседаний комиссии Совета, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Совета, комиссии, рабочей группы;
- 3) состоять в комиссиях Совета, быть членом рабочей группы в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 5) отвечать на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

2.6. Член Совета вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;
- 2) участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Советом, задавать вопросы, давать пояснения;
- 3) обращаться с запросами в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», иным лицам;
- 4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, членом которых он не является;
- 5) знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Совета.

ГЛАВА 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

- 3.1. Заседания Совета организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.
- 3.2. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.
- 3.3. В соответствии с Положением первое заседание Совета Общественного Совета проводится по инициативе председателя городского Совета не позднее чем через тридцать дней со дня вступления в силу решения городского Совета об утверждении состава общественного Совета
- 3.4. В повестку дня первого заседания Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:
- 1) о численном и по-фамильном составе Совета;
 - 2) об избрании председателя Совета;
- Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.
- 3.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, разработанным и заблаговременно разосланным членам Совета. План работы утверждается Советом большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 3.6. План работы Совета составляется на квартал и год.
- 3.7. Предложения о внесении изменений в план работы Совета предварительно представляются в письменной форме комиссиями или отдельными членами Совета. На заседании Совета принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.
- 3.8. Очередное заседание Совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Совета на предыдущем заседании.
- Члены Совета уведомляются помощником председателя Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.
- 3.9. Повестка заседания Совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Совет от членов Совета, не позднее чем за 10 дней до начала заседания Совета, и утверждается Советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.
- 3.10. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Совета.
- 3.11. Заседание Совета открывает и ведет председатель Совета.
- 3.12. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Совета.
- 3.13. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины

членов Совета, присутствующих на заседании.

3.14. Во время проведения очередного заседания Совета членам Совета выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Совета. Председатель Совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Совета.

3.15. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета председатель имеет право решающего голоса.

3.16. Совет может привлекать к своей работе общественные объединения и граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», представители которых не вошли в состав Совета.

3.17. Объединения граждан могут быть приглашены для участия в деятельности Совета путём направления своих представителей в состав рабочих групп Совета.

3.18. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Совета и его членов, рассматриваются на заседании Совета.

3.19. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по предложению председателя Совета городского округа «Город Нарьян-Мар», по инициативе более одной трети от общего числа членов Совета, а также если повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме.

Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3.20. Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает его дату.

3.21. Председатель на заседании Совета:

- 1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
- 2) представляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) организует и контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает указанные протоколы.

3.22. Председатель на заседании Совета вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;
- 2) предупреждать члена Совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Совета;
- 5) вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых

вопросов.

3.23. Для организации проведения мероприятий Общественного совета председатель Совета назначает себе помощника(ов).

3.24. По решению Совета на заседания Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Советом вопросам.

3.25. В приглашении на заседание Совета устанавливается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета, на которое приглашено должностное лицо.

3.26. Представители органов местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Совета.

Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Совета.

3.27. Член Совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председателем Совета.

3.28. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 10 минут

Для содокладов и выступлений в прениях – до 5 минут, для повторных выступлений в прениях – до 3 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Совета – не более 1 минуты. По решению Совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3.29. Каждый член Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Совета не учтено, председатель может прервать выступление члена Совета.

3.30. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

3.31. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

3.32. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к

протоколу заседаний Совета.

3.33. Решения Совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

3.34. Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принимающих участие в голосовании.

3.35. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался»; подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится по каждому голосованию;

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Совета; при рейтинговом голосовании каждый член Совета голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался»; принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший наибольшее число голосов.

3.36. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3.37. Во время заседаний Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Совета, члены Совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время

3.38. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета могут быть приняты решения Совета в виде постановлений, заключений, предложений и обращений. Решения Совета заносятся в протокол.

3.39. Материалы заседаний Совета размещаются на официальном сайте Совета городского округа «Город Нарьян-Мар» в разделе «Общественный совет».

3.40. Протоколы заседаний Совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий Совета и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в организационном отделе Совета городского округа «Город Нарьян-Мар».

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

4.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета.

4.2. Член Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4.3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов Совета. Члены Совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего

обсуждение прекращается.

4.4. Член Совета считается избранным председателем, если за него проголосовало более половины от присутствующих на первом организационном заседании.

4.5. В случае, если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Совета может голосовать только за одного кандидата.

4.6. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Совета.

4.7. Председатель избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.

4.8. Вопрос о досрочном освобождении председателя от должности рассматривается Советом по его личному заявлению, по предложению более одной трети членов Совета. Решение об освобождении председателя от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

4.9. Председатель:

- 1) решает вопросы внутреннего распорядка Совета;
- 2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) на основании решений и предложений членов Совета формирует повестки дня заседаний Совета, вносит их на рассмотрение Совета;
- 4) подписывает решения, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;
- 5) готовит к рассмотрению на заседании Совета, поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы, направленные на экспертизу в Совет;

б) направляет поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы в комиссию Совета в соответствии с вопросами их ведения;

- 7) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», иными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;
- 8) направляет заключения Совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также заключения Совета о нарушении законодательства по противодействию коррупции в органы местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

- 9) дает поручения членам и органам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.10. Председатель представляет Совету доклады о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания Совета и о проекте примерной программы работы Совета на текущий период.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКРЕТАРЯ

5.1. Из членов Совета по предложению председателя Совета на первом заседании избирается секретарь.

5.2. Выборы секретаря проводятся после обсуждения его кандидатуры открытым голосованием.

5.3. Секретарь считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов Общественного Совета.

Избрание секретаря оформляется протоколом заседания Общественного Совета.

5.4. В случае, если кандидат на должность секретаря не получил поддержки большинства от установленного числа членов Совета, председатель предлагает Совету другую кандидатуру, по которой проводятся обсуждение и голосование.

5.5. Секретарь по поручению председателя осуществляет руководство по подготовке и прохождению документооборота в рамках деятельности Совета.

5.6. В случае отсутствия секретаря на заседании Совета его обязанности по ведению протокола заседания Совета исполняет избранный член Совета по представлению председателя большинством от присутствующих на заседании членов Совета.

5.7. Секретарь в любое время может быть досрочно освобожден от должности по предложению председателя.

Решение об этом принимается, если за него проголосует большинство от установленного числа членов Общественного Совета.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИИ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП

6.1. Председатели комиссий избираются Общественным Советом на первом пленарном заседании Общественного Совета из числа членов соответствующих комиссий большинством голосов от установленного числа членов Общественного Совета. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

6.2. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от установленного числа членов Совета и оформляется протоколом заседания Совета.

6.3. Руководители рабочих групп избираются на заседании соответствующих рабочих групп.

6.4. Решение об освобождении руководителя рабочей группы от должности принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей рабочей группы и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

7. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП

7.1. Совет на заседании образует комиссии Совета из числа членов Совета и утверждает их персональный состав.

7.2. Комиссии Общественного совета:

-формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета текущего созыва;
-осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом;

-осуществляют подготовку проектов решений Совета;
-осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства;

-представляют проекты экспертных заключений по муниципальным нормативным актам, направляемым в Совет на экспертизу;

-в соответствии с решением Совета готовят проекты запросов Совета в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа и органы местного самоуправления МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

-проводят анализ состояния дел в сфере общественной жизни на территории МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» в рамках своей компетенции;

-привлекают к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;

-вносят предложения о проведении мероприятий в Совете;

-решают вопросы организации своей деятельности.

7.3. Комиссии Совета образуют на срок, не превышающий срока полномочий Совета очередного созыва. Участие члена Совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

7.4. Численный состав каждой комиссии определяется на заседании Совета.

7.5. Член Совета может быть членом не более чем в двух комиссиях. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

7.6. Председатель принимает участие с правом решающего голоса в работе всех комиссий Совета.

7.7. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временным рабочим органом Совета. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав рабочей группы утверждается на заседании Совета. Руководители рабочих групп утверждаются на заседании Совета.

7.8. Рабочая группа:

-привлекает экспертов;

-запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном настоящим Регламентом;

-привлекает к участию в своей деятельности некоммерческие общественные

организации и граждан;

-вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Совете;

-решает вопросы организации своей деятельности;

-подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, представленных в Общественный совет.

7.9. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных, муниципальных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

7.10. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Регламент Совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются решением Совета.

8.2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не имеет иное решение.

8.3. Предложения об изменении Регламента Совета, внесенные комиссиями Совета, включаются в повестку дня заседания Совета и рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

8.4. Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

8.5. Разъяснение положений регламента во время заседания Совета может осуществляться председателем Совета. При наличии у членов Совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Совета.