

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

**22-я сессия IV созыва**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка формирования штатного расписания органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**  |  |

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования штатного расписания органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава городского округа****"Город Нарьян-Мар"****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Белак** |  **И.о. председателя Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Дроздова** |

г. Нарьян-Мар

25 марта 2021 года

№ 190-р

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа

"Город Нарьян-Мар"

от 25.03.2021 № 190-р

**Порядок**

**формирования штатного расписания органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

1.1. Настоящий Порядок формирования штатного расписания органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Порядок, органы местного самоуправления соответственно) разработан в целях единообразного подхода к содержанию штатных расписаний органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – штатное расписание).

1.2. Форма штатного расписания определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом требований к содержанию штатного расписания, установленных настоящим Порядком.

1.3. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений органа местного самоуправления, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц, должностном окладе (окладе), надбавках, годовом фонде оплаты труда по каждой должности в отдельности и с указанием итогового значения по органу местного самоуправления.

1.4.При составлении и утверждении штатного расписания используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Ненецком автономном округе.

Допускается двойное наименование должности в случае, если:

- заместитель главы местной администрации является руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления;

- лицо, замещающее должность руководителя, специалиста структурного подразделения органа местного самоуправления, является главным бухгалтером;

- руководитель аппарата является управляющим делами.

1.5. При заполнении графы "Количество штатных единиц" по соответствующим должностям (профессиям), по которым предусматривается содержание неполной штатной единицы с учетом особенностей работы по совместительству в соответствии с законодательством Российской Федерации, указывается в соответствующих долях, например, 0,25; 0,5; 0,75 и пр.

1.6. Штатное расписание утверждается приказом (распоряжением) руководителя органа местного самоуправления или уполномоченным им на это лицом.

1.7. Изменения в штатное расписание вносятся приказом (распоряжением)руководителя органа местного самоуправления или уполномоченным им на это лицом.